

請求書に関するお願い

- 請求書を提出する際は、総括表と明細の提出をお願いします。
- 請求書は月末締、5日必着となっております。
5日に間に合わない場合は先にFAX(017-739-3561)を送信していただき、原本の郵送をお願いします。
- 総括表は1枚、明細は工事毎に提出下さい。(明細シートが足りない場合はコピーしてご利用下さい)
- 青く塗りつぶされているところが入力部分となります。印刷の際、塗りつぶし色は印刷されません。
- 明細に関しては、御社の様式があればそちらを提出いただければ弊社様式の提出は不要です。
- その他不明な点があれば、総務部(017-739-2025)迄御連絡下さい。

記入例

請求書 (総括表)

請求日: 2023年9月30日

株式会社 西田組 御中

下記の通り請求します

住所 青森市大字荒川字柴田102-1
社名 株式会社西田組
代表取締役社長 西田 文仁
登録番号 T 6420001001676

金額(入力欄)の合計が自動計算されます。
金額(入力欄)を使用しない場合はこちらも入力して下さい。

Table with 10 columns for request amount: 請求金額 ¥ 1 6 2 0 9 0

Bank information table: 振込先情報, 銀行, 種類, 普通, 口座番号, 1234567, (カナ) カシダグミ, 口座名義 株式会社西田組

緑の線より右側は印刷されません。

Main table with columns: 月日, 工事名称, 金額, 金額(入力欄). Contains two rows of example work items.

担当者押印欄 table with columns: 社長, 専務, 常務, 部長, 課長, 係長

シート名を入力すると工事名・請求合計額が表示されます。
転記の際の参考としてください。
(シート名に記号を使用していると表示されないのをご注意下さい)

Summary table with columns: シート名, 工事名, 請求合計額. Shows example entry: 明細記入例, ▲▲▲▲▲工事, 52,090

↑
各工事の請求金額を
入力ください。(税込)

